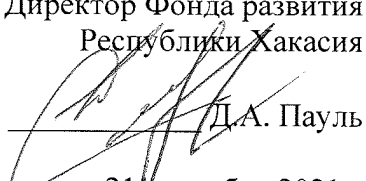


Утверждаю:  
 Директор Фонда развития  
 Республики Хакасия  
  
 Д.А. Пауль  
 «21» октября 2021г.

### Техническое задание № 51

на оказание услуг по проведению тренинга «Стратегический контроль» в рамках комплексной услуги «Знание № 3» для субъектов малого и среднего предпринимательства

Заказчик	Фонд развития Хакасии
Наименование структурного подразделения	Центр поддержки малого и среднего предпринимательства (далее-Центр поддержки МСП)
Дата, время, место приема предложений на оказание услуг	Предложения на оказание услуг предоставляются до 18.00 местного времени 26.10.2021 нарочно, почтовым отправлением (экспресс-почтой) по месту нахождения Фонда по адресу: Республика Хакасия, г. Абакан, пр. Дружбы Народов, д. 2а (Фонд развития Республики Хакасия), либо направляются через электронный документооборот Контур Диадок, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью, с приложением заверенных надлежащим образом документов и сведений. Предложение на оказание услуг, предусмотренных техническим заданием, должно быть оформлено единым документом и содержать следующую информацию: - фирменное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица; - стоимость и объем оказываемых услуг, предусмотренных техническим заданием.
Наименование и объем услуг	Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию комплексной услуги «Знание №3», включающей в себя следующие услуги: 1. Организация и проведение для субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Хакасия серии тренингов «Стратегический контроль» (далее-информационно-обучающее мероприятие), включающей в себя 10 тренингов, из которых 3 в онлайн и 7 офлайн формате по темам: 1) Партнерское продвижение как способ продвижения без бюджета. 2) Поиск и оценка новых рынков сбыта. Технология. 3) Никаких скидок! 38 способов нематериальной мотивации клиентов. 4) На «ринге» с налоговой как не навредить своему бизнесу. 5) Договор. Учимся составлять и анализировать время. 6) Кадровое делопроизводство. 7) Финансовое планирования теория и практика. 8) Экономим при правильной уплате налогов. 9) Финансовый «миноискатель косяков» бухгалтера (только для собственников бизнеса). 10) Управление бизнесом. 2. Оказание индивидуальных консультационных услуг всем субъектам малого и среднего предпринимательства – получателям комплексной услуги по вопросам финансового планирования. Консультационные услуги могут быть оказаны как в устной (в том по видеосвязи), так и в письменной форме.

	<p>Общее количество субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей комплексной услуги – не менее 120.</p> <p><b>Объем услуг:</b></p> <p>1) Содействие в организации участия в информационно-обучающих мероприятиях субъектов МСП, путем информирования субъектов малого и среднего предпринимательства, посредством размещения информации на сайте и в социальных сетях Исполнителя, информирование через администрации муниципальных образований, размещение информации в газетах, листовках, плакатах и т.п. о возможности получения бесплатной комплексной услуги, включающей в себя участие в серии тренингов «Стратегический контроль» и получение консультации, путем подачи заявления в центр «Мой бизнес» Республики Хакасия (Фонд развития Республики Хакасия), в том числе в электронной форме на сайте мойбизнес19.рф.</p> <p>2) Содействие в регистрации через сайт мойбизнес19.рф субъектов МСП, желающих принять участие в мероприятии и обратившихся к исполнителю.</p> <p>3) Формирование списка участников информационно-обучающих мероприятий по форме заказчика;</p> <p>4) Продолжительность проведения каждого информационно-обучающего мероприятия в онлайн формате не менее 1,5 часов (далее – тренинг), а в офлайн режиме – не менее 2 (двух) астрономических часов.</p> <p>5) Проведение информационно-обучающих мероприятий в офлайн режиме производится на территории заказчика в центре «Мой бизнес» по адресу: г. Абакан, пр. Др. Народов, 2 А.</p> <p>6) Даты и время проведения каждого информационно-обучающего мероприятия, вопросы, рассматриваемые при проведении каждого информационно-обучающего мероприятия, определяются в программе, разрабатываемой исполнителем и согласуемой заказчиком.</p> <p>При ужесточении ограничительных мер, направленных на ограничение распространения новой коронавирусной инфекции, при невозможности проведения информационно-обучающих мероприятий вследствие временного приостановления проведения на территории Республики Хакасия публичных и иных мероприятий с очным присутствием граждан, по решению Заказчика, информационно-обучающие мероприятия могут быть проведены в онлайн режиме. В случае указанных изменений стоимость услуг подлежит уменьшению.</p> <p>Исполнитель при оказании услуг обязан добросовестно, своевременно и качественно исполнить условия заключаемого договора возмездного оказания услуг.</p>
Срок оказания услуг	До 10 декабря 2021 г. включительно
Порядок оплаты услуг	Порядок оплаты услуг будет согласован сторонами при заключении договора между Заказчиком и исполнителем.
Требования к исполнителю	<p>Исполнитель должен соответствовать следующим требованиям:</p> <p>1. Быть правомочным на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: <a href="https://egrul.nalog.ru/">https://egrul.nalog.ru/</a>- ФНС, для физических лиц - реестр недействительных паспортов - <a href="http://services.fms.gov.ru/">http://services.fms.gov.ru/</a>- Главное управление по вопросам миграции МВД России) или законодательством иностранного государства их регистрации (гражданства).</p>

2. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) о непроведении ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда (в отношении российского юридического лица, индивидуального предпринимателя) о признании банкротом и об открытии конкурсного производства (<https://bankrot.fedresurs.ru>– Единый федеральный реестр сведений о банкротстве, <https://kad.arbitr.ru/>- картотека арбитражных дел).
3. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) об отсутствии сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок» (<https://zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/search/results.html> - реестр недобросовестных поставщиков).
4. Деятельность не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи предложений и документов.

Исполнитель должен соответствовать следующим критериям:

Критерии	Подтверждающие документы
1. Опыт предоставления аналогичных услуг (опыт проведения семинаров, круглых столов, обучающих мероприятий, тренингов, деловых игр (для лиц, непосредственно проводящих мероприятие)) не менее 3 последних лет.	договоры с актами оказанных услуги или соглашения об оказании услуг по проведению обучающих мероприятий, заключенных между исполнителем, субъектом МСП (получателем услуг) и организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с актами приемки оказанных услуг
2. Возможность привлечения специалистов, физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (третьих лиц), специализирующихся на оказании услуг, по которым проводится отбор. Привлекаемые специалисты и/или сотрудники привлекаемых юридических лиц/индивидуальных предпринимателей должны обладать профессиональными знаниями, опытом оказания услуг, на оказание которых проводится отбор.	действующие договоры, в том числе предварительные или письма о сотрудничестве, подтверждающие возможность привлечения третьих лиц, документы, подтверждающие квалификацию или опыт предоставления услуг по организации аналогичных мероприятий (договоры с актами оказанных услуг))
3. Наличие образования, квалификации участника отбора и/или спикера, участвующего в мероприятии, требуемого для оказания услуг по проведению обучающих мероприятий	дипломы и сертификаты, или договоры с актами приемки оказанных услуг

либо наличие опыта работы в указанной сфере.	
4. Наличие опыта преподавательской деятельности по теме мероприятия/ выступления или наличие опыта публичных выступлений на подобных мероприятиях.	договоры или прочие документы
5. Наличие положительных рекомендаций/отзывов от контрагентов, которым оказывались аналогичные услуги, либо наличие положительных отзывов в сети Интернет, наличие контактов клиентов, у которых можно получить устное подтверждение оказания услуг и обсудить уровень удовлетворенности качеством услуг.	благодарственные письма и/или рекомендации, и/или перечень контрагентов с указанием тел. для связи
6. Опыт предоставления консультационных услуг по вопросам финансового планирования в течение не менее 3 последних лет.	договоры с актами оказанных услуг, или соглашения об оказании указанных услуг, заключенные между исполнителем, субъектом МСП (получателем услуг) и организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с актами приемки оказанных услуг
<p>Минимальный размер соответствия требованиям, определенным в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора исполнителей при оказании комплексной услуги – 83,33%</p>	
<p>Каждый критерий оценки участников процедуры отбора имеет равнозначный процент. Сумма процентов по всем баллам составляет 100%. Минимальный размер процентов соответствия рассчитывается следующим образом: количество критериев, соответствие которым подтверждено исполнителем, делится на общее количество критериев, предусмотренных для конкретных работ/услуг и умножается на 100 %.</p>	
<p>Минимальный размер процента соответствия для оказания комплексной услуги устанавливается с учетом того, что допускается несоответствие поставщика (подрядчика/исполнителя) одному из критериев.</p>	
<p><b>Общие требования для документов, подтверждающих соответствие критериям:</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Для подтверждения возможности привлечения третьих лиц требуется предоставлять действующие договоры. При пролонгации документов, подтверждающие пролонгацию договора: дополнительное соглашение или при автоматической пролонгации – письмо привлекаемой стороны о том, что правоотношения по договору продолжаются или акты, подтверждающие оказание услуг/выполнение работ после истечения срока действия договора.</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• При изменении ФИО сотрудника/ работника по договору ГПХ, а также участника отбора и/или спикера предоставляется документ, подтверждающий указанные изменения (копия свидетельства о заключении брака/расторжении брака или иной документ).</li> <li>• При изменении ФИО/наименования привлекаемого лица предоставляется документ, подтверждающий указанные изменения (копия свидетельства о заключении брака/расторжении брака или иной документ, решение об изменении наименования юридического лица).</li> <li>• При предоставлении копии трудовой книжки на сотрудника, в качестве подтверждения наличия штатных сотрудников, специализирующихся на оказании соответствующих услуг, на копии трудовой книжки должна содержаться приписка о том, что сотрудник работает по настоящее время, с указанием даты, в которую осуществляется заверение наличия трудовых отношений.</li> <li>• При предоставлении копии трудового договора/соглашения, с неограниченным сроком действия, или сроком действия который истек на дату проведения отбора, в качестве подтверждения наличия штатных сотрудников, специализирующихся на оказании соответствующих услуг, на копии трудового договора должна содержаться приписка о том, что сотрудник работает по настоящее время, с указанием даты, в которую осуществляется заверение наличия трудовых отношений, либо дополнительное соглашение к трудовому договору/соглашению, свидетельствующее о пролонгации трудового договора/соглашения.</li> <li>• Документы, подтверждающие соответствие требованиям, определенным в качестве критериев, для оценки участника процедуры отбора предоставляются на русском языке либо на иностранном языке с приложением заверенного перевода.</li> </ul>
<p>Порядок сдачи-приемки результатов услуг</p>	<p>Не позднее 3 (трех) рабочих дней после оказания услуг в полном объеме исполнитель предоставляет заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг. К акту прилагается:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Список участников каждого информационно-обучающего мероприятия по форме заказчика.</li> <li>2. Акты сдачи-приёмки консультационных услуг, подписанные исполнителем и получателями услуг (с каждым получателем услуг).</li> <li>3. Не менее 10 (десяти) фотографий с каждого информационно-обучающего мероприятия, проводимого офлайн. Требования к фотографиям (общий вид участников, спикер на фоне презентации, спикер со слушателями в разных ракурса). Фотографии предоставляются на электронную почту <a href="mailto:fondrh_cpp@mail.ru">fondrh_cpp@mail.ru</a>.</li> <li>4. Видеозаписи информационно-обучающих мероприятий, проводимых онлайн, скрины с количеством участников, подключившихся к вебинару.</li> </ol>
<p>Цена услуг (включая НДС/и все взносы/все расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг) в рублях</p>	<p>Стоимость проведения серии тренингов составляет не более 480 000 (четырёхсот восьмидесяти тысяч) рублей при условии проведения в количестве часов, не менее, чем указано в настоящем Техническом Задании.</p> <p>Общая стоимость оказания индивидуальных консультационных услуг не может превышать 360 000 (триста шестьдесят тысяч) рублей при условии оказания консультационных услуг всем субъектам малого и среднего предпринимательства, принявших участие в серии тренингов. Стоимость консультации на одного субъекта малого и среднего предпринимательства не может превышать 3 000 (три тысячи) рублей.</p>

	<p>Стоимость консультационных услуг рассчитывается на основании прейскуранта (иного документа, регламентирующего стоимость услуг исполнителя), действующего на момент заключения договора, предусмотренного настоящим Техническим Задаaniem, но не может быть выше стоимости, определенной в предложении.</p> <p>В указанную стоимость входят налоги и сборы, все расходы исполнителя, связанные с выполнением обязательств, предусмотренных техническим заданием.</p>
--	--

Предложение на оказание услуг, предусмотренных техническим заданием, должно содержать следующую информацию:

- предложение на оказание услуг, предусмотренных техническим заданием, с указанием следующей информации: фирменное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица;
- стоимость и объем оказываемых услуг, предусмотренных техническим заданием;
- обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они с исполнителем состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- карточка предприятия: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), (фамилия, имя, отчество, сведения о регистрации (для физического лица, в т.ч. осуществляющего предпринимательскую деятельность), номер контактного телефона);
- копии документов, удостоверяющих личность физических лиц и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, в составе документов должна содержаться доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенную печатью участника отбора (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора, в составе документов на участие в отборе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность);
- копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц), копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, в т.ч. осуществляющих предпринимательскую деятельность);
- копии учредительных документов участника отбора (для юридических лиц);
- решение об одобрении или совершении крупной сделки, либо соответствующая справка, если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством;
- копии документов, подтверждающих соответствие исполнителя вышеуказанным критериям;
- документы о принадлежности участника отбора к группе компаний и/или подтверждающие право осуществлять деятельность под товарным знаком (при принадлежности участника отбора к группе компаний или осуществлении деятельности под товарным знаком).